

TEFON HUMAN RESOURCES Sarl

Intitulé du poste : Directeur des Relations Extérieures

Mission principale

Piloter et coordonner l'ensemble des relations commerciales externes de l'entreprise afin de développer des partenariats durables, renforcer l'image de l'entreprise et soutenir efficacement la stratégie de développement et de coopération.

Responsabilités et activités principales

1. Gestion et coordination des relations externes

- Coordonner et piloter l'ensemble des affaires commerciales externes de l'entreprise ;
- Gérer la communication et les relations avec les clients, partenaires, autorités gouvernementales et autres parties prenantes ;
- Développer et entretenir un réseau de partenaires externes solide, fiable et durable.

2. Représentation et négociation

- Représenter l'entreprise lors des négociations commerciales, échanges de coopération et réunions stratégiques ;
- Participer aux rencontres professionnelles, réceptions officielles et événements sectoriels ;
- Contribuer activement à la conclusion d'accords et de partenariats.

3. Développement et suivi des projets de coopération

- Assurer la communication en amont des projets de coopération ;
- Analyser les besoins des partenaires et proposer des solutions adaptées ;
- Négocier les conditions de coopération et superviser la mise en œuvre des plans établis ;
- Suivre l'avancement des dossiers commerciaux en lien avec les services internes concernés.

4. Coordination interne

- Assurer le lien entre les différents services internes afin de garantir une exécution fluide et efficace des projets commerciaux ;
- Veiller au respect des délais, objectifs et plans d'action définis.

5. Veille stratégique et analyse

- Collecter, organiser et analyser les informations du marché et de l'environnement externe ;
- Fournir des analyses et recommandations pour appuyer la prise de décision stratégique de la direction.

6. Image et communication institutionnelle

- Veiller à la bonne image de l'entreprise dans toutes les communications externes
- Faire preuve de professionnalisme, de fiabilité et de cohérence dans les relations et prises de parole externes.

Profil recherché

Formation

- Diplôme de niveau Master 2, idéalement en commerce, gestion, relations internationales, marketing ou domaine connexe.

Expériences

- Expérience professionnelle en développement commercial, relations publiques, affaires extérieures ou fonctions similaires appréciée ;
- Solides compétences en communication, coordination et exécution, avec une bonne gestion des relations multipartites ;
- Attitude de travail positive, sens élevé des responsabilités, professionnalisme et respect strict de la confidentialité ;
- Capacité à travailler sous pression et à s'adapter aux déplacements professionnels et activités de représentation ;
- Bonne connaissance de l'environnement et de la culture d'affaires locaux souhaitée ;
- Une expérience en communication interculturelle constitue un atout.

Exigences complémentaires

- Excellente maîtrise de l'anglais, utilisé comme langue de travail pour la communication commerciale, les négociations et les échanges écrits ;
- Forte capacité à gérer de manière autonome les relations externes avec les institutions, partenaires et interlocuteurs clés ;
- Excellentes compétences relationnelles, sens de la communication professionnelle et aptitude à établir des relations de coopération durables.

Lieu de travail : Kribi, Cameroun

Si vous correspondez au profil recherché et souhaitez relever ce défi, nous vous

*Invitons à soumettre votre CV à jour à l'adresse suivante :
tefonhr@tefonservices.com/www.tefonservices.com au plus
tard 30th Avril 2026*

*Objet de l'e-mail : Candidature – **Directeur des Relations Extérieures***